



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศ

รหัสเอกสาร : SOP.202-24

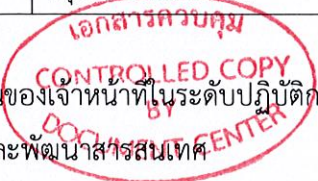
ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 7 มี.ค. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p><i>ท.จ. ฐ</i></p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎิ์ตันย ธารรัตน์สุวรรณ)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี ที่กำกับ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นายเอกวิศว์ สงเคราะห์)</p> <p>รองอธิการบดี</p>
<p><i>[Signature]</i></p> <p>ผู้อนุมัติ</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การวางแผนและพัฒนาระบบ สารสนเทศ	รหัสเอกสาร SOP 202-24	ออกวันที่ - 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย : สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. วัตถุประสงค์เอกสารต้นฉบับ
1. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติการ และเป็นเครื่องมือในการวางแผนและพัฒนาสารสนเทศ
2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
3. เพื่อเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน



2. ขอบข่าย : การวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศและพัฒนาเครื่องแม่ข่าย หรือระบบเครือข่ายเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการและความต้องการของมหาวิทยาลัย


3. เกณฑ์คุณภาพ : ไม่มี

4. เอกสารอ้างอิง : ไม่มี

5. เอกสารประกอบการทำงาน :

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มขอพัฒนาระบบสารสนเทศ	FM-SOP 202-24-01

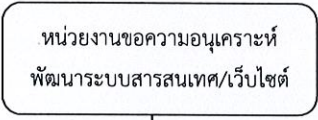
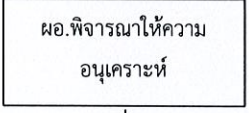
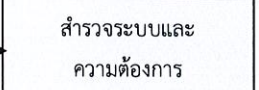
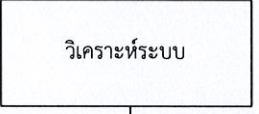
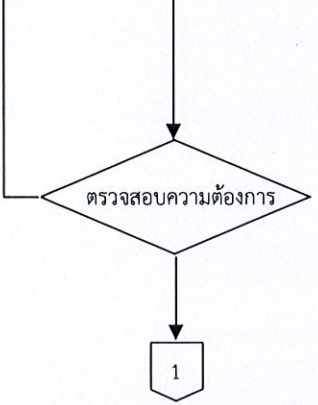
6. คำจำกัดความ : การวางแผนและพัฒนาสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการพิจารณาและกำหนดแนวทางการพัฒนาสารสนเทศให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่มีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการรวบรวม จัดเก็บ หรือจัดการกับข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ข้อมูลนั้นกลายเป็นสารสนเทศที่ดี สามารถนำไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้ในเวลาอันรวดเร็วและถูกต้อง


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การวางแผนและพัฒนาระบบ สารสนเทศ	รหัสเอกสาร SOP 202-24	ออกวันที่ - 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย : สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี เอกสารควบคุม
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


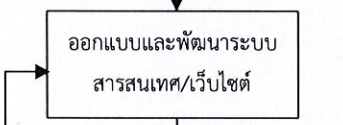
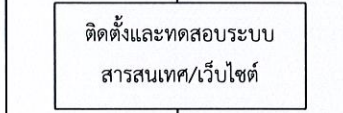
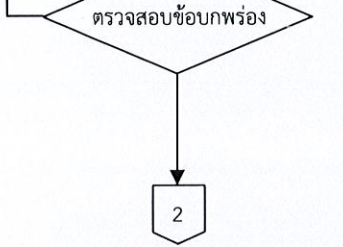
7. ขั้นตอนการทำงาน :

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
แผนภูมิสายงาน (Flowchart)
ORIGINAL

CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	หน่วยงาน/ผู้ใช้บริการ		1. หน่วยงานขอความอนุเคราะห์ต่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์ โดยระบุความต้องการ เหตุผล และความจำเป็นตามแบบฟอร์มที่กำหนด	30 นาที	1. หนังสือราชการ 2. แบบฟอร์มขอพัฒนาระบบสารสนเทศ
2	ผู้อำนวยการ		ผอ. พิจารณา หากเห็นสมควร จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบต่อไป	30 นาที	1. หนังสือราชการ 2. แบบฟอร์มขอพัฒนาระบบสารสนเทศ
3	งาน/หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ		1. ประชุมร่วมกันระหว่างผู้พัฒนาและผู้ใช้งาน เพื่อรวบรวมความต้องการ 2. ประเมินความต้องการและความเป็นไปได้ด้านต่างๆ พร้อมทั้งเก็บข้อมูล	1 วัน	
4	งาน/หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ		วิเคราะห์ระบบโดยการระบุปัญหาและระบุความต้องการสารสนเทศ	1 วัน	
5	งาน/หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ		ตรวจสอบข้อมูลและความต้องการการใช้งานระบบ <u>กรณีข้อมูลเพียงพอต่อการดำเนินการ</u> จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระบบและดำเนินการต่อไป <u>กรณีข้อมูลไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ</u> ดำเนินการสำรวจความต้องการอีกครั้ง	60 นาที	

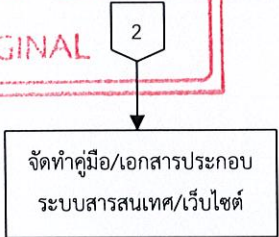
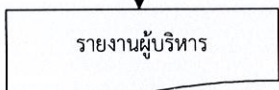
 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การวางแผนและพัฒนาระบบ สารสนเทศ	รหัสเอกสาร SOP 202-24	ออกวันที่ - 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย : สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ แผนภูมิสายงาน (Flowchart) DOCUMENT CENTER	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	งาน/หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	 <p>ORIGINAL</p> <p>จัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์</p>	จัดทำแผนการพัฒนาระบบเสนอผู้บังคับบัญชา	1.แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ
7	งาน/หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	 <p>ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์</p>	1. ออกแบบระบบเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และฝ่ายบริหาร 2. สร้างแบบจำลองที่ใช้อธิบายโครงสร้างของฐานข้อมูล (ER Diagram) 3. พัฒนาระบบภายใต้ชุดคำสั่งตามที่ได้ออกแบบไว้	1. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ 2. แบบจำลองที่ใช้อธิบายโครงสร้างของฐานข้อมูล (ER Diagram)
8	งาน/หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	 <p>ติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์</p>	1. จัดสรรพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อติดตั้งระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์ 2. นำระบบที่พัฒนาไว้ ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่าย 3. ทดสอบกระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์	1. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ
9	งาน/หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	 <p>ตรวจสอบข้อบกพร่อง</p> <p>2</p>	ตรวจสอบข้อบกพร่องของระบบสารสนเทศ กรณีไม่พบข้อบกพร่อง จัดทำคู่มือ/เอกสารประกอบระบบ กรณีพบข้อบกพร่อง	1. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ - 7 มี.ค. 2568


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การวางแผนและพัฒนาระบบ สารสนเทศ	รหัสเอกสาร SOP 202-24	ออกวันที่ - 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย : สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

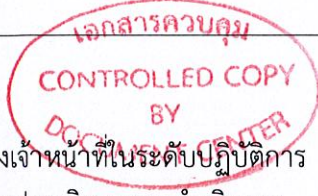
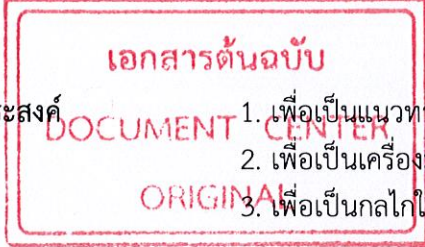
ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ แผนภูมิสายงาน (Flowchart) DOCUMENT CENTER ORIGINAL	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
10	งาน/หน่วยเทคโนโลยี สารสนเทศ		จัดทำคู่มือหรือเอกสารประกอบระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์ เพื่อส่งมอบระบบแก่หน่วยงาน/ผู้ให้บริการที่ต้องการระบบ	ตามแผนการ พัฒนา ระบบ สารสนเทศ	คู่มือหรือเอกสารประกอบระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์
11	งาน/หน่วยเทคโนโลยี สารสนเทศ		สรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา	30 นาที	รายงานผลการดำเนินการ

8. วิธีการปฏิบัติงาน :

ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
การวางแผนและพัฒนาระบบ	WF-SOP 202-24-01

ISSUE : 01
 - 7 มี.ค. 2568
 วันที่บังคับใช้.....

 <p>มทร.สุวรรณภูมิ</p>	<p>วิธีการปฏิบัติงาน การวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>รหัสเอกสาร : WF-SOP 202-24-01 วันที่บังคับใช้ : - 7 มี.ค. 2568 ISSUE :01.....</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------



1. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติการ
 2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
 3. เพื่อเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
2. ขอบข่าย

การวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศและพัฒนาเครื่องแม่ข่าย หรือระบบเครือข่ายเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการและความต้องการของมหาวิทยาลัย
3. วิธีปฏิบัติงาน
 1. หน่วยงานขอความอนุเคราะห์ต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยระบุความต้องการระบบสารสนเทศที่จะใช้งาน เหตุผลความจำเป็น
 2. ผู้บริหารพิจารณา และมอบหมายสั่งการตามลำดับกับผู้รับผิดชอบ
 3. หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศประชุมร่วมกันระหว่างผู้พัฒนาและผู้ใช้งานเพื่อประเมินความต้องการและเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบ
 4. วิเคราะห์ระบบโดยระบุปัญหา และความต้องการตามที่ได้รับข้อมูลจากผู้ใช้งาน
 5. วางแผนการพัฒนาระบบ เสนอผู้บังคับบัญชา
 6. เริ่มพัฒนา ออกแบบระบบ
 7. ประสานงาน ทีม Network เพื่อติดตั้ง Server สำหรับระบบสารสนเทศ
 8. เมื่อพัฒนาระบบแล้วเสร็จ ตรวจสอบข้อบกพร่องของระบบ
 9. เชิญประชุมหน่วยงานผู้ใช้งาน ร่วมประชุมสรุปการพัฒนาระบบ เพื่อแก้ไข หรือ ปรับเปลี่ยนระบบอีกครั้ง
 10. เมื่อไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม จัดทำคู่มือของระบบสารสนเทศ และส่งมายังหน่วยงานที่ร้องขอ
 11. รายงานผู้บริหาร



สำหรับผู้ขอพัฒนาระบบสารสนเทศ

- หน่วยงาน :
- ผู้ประสานงาน :
- ตำแหน่ง :
- โทรศัพท์ติดต่อ : VoIP :
- มีความประสงค์ : พัฒนาต่อยอด ปรับปรุง / แก้ไข พัฒนาใหม่
- ชื่อระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์ ที่ต้องการ :
- วัตถุประสงค์ของการพัฒนา :
-
-
- ขอบเขตของระบบ/ความต้องการระบบ (กรณีหน่วยงานพัฒนาระบบเอง แต่ต้องการ Web Server ปรอดระบบภาษาที่พัฒนา และฐานข้อมูลที่ใช้งาน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ต้องการเพิ่มเติม) :
-
-
-
- ระบุผู้ใช้งานระบบ : สายวิชาการ สายสนับสนุน นักศึกษา บุคลากรภายนอก
- ความต้องการใช้พื้นที่โดยประมาณ (หน่วย กิกะไบต์) : GB
- โดเมนเนมที่ต้องการใช้งาน :rmutsb.ac.th
- เอกสารเพิ่มเติมสำหรับสนับสนุนการพัฒนาระบบ (ถ้ามี)
 - เอกสารแสดงขั้นตอนการทำงาน และความเชื่อมโยงของระบบ
 - แบบฟอร์มที่ต้องการสำหรับกรอกข้อมูล ภายในระบบ
 - ฉบับร่างรายงานที่ต้องการ
 - ตัวแปร หรือข้อมูลที่ต้องการให้เป็นในฐานข้อมูล
 - ภาพ Logo หรือ ภาพที่เกี่ยวข้องกับระบบที่ต้องการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประสานงาน